

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 16 октября 2025 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
муниципального образования Северский муниципальный район
Краснодарского края

Раздел I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Финансовое управление), сокращенное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования Северский район, является финансовым органом и структурным подразделением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – местная администрация). Финансовое управление действует на основании настоящего Положения.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки установленного образца, самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

1.4. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Имущество Финансового управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Финансового управления: 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, 69.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - местный бюджет).

2.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

2.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Обеспечение иммунитета местного бюджета и организация в установленном порядке исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), обеспечение учёта и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, связанных с их исполнением.

2.7. Обеспечение ведения бюджетного учёта по исполнению бюджетной сметы Финансового управления и бюджетного учёта по исполнению местного бюджета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Составление бюджетной отчётности об исполнении бюджетной сметы Финансового управления, отчётности об исполнении местного бюджета. Представление отчётности об исполнении местного бюджета в министерство финансов Краснодарского края.

2.8. Организация кассового исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2.9. Управление остатками средств на едином счёте по учёту средств местного бюджета.

2.10. Организация работы в установленном порядке в пределах компетенции Финансового управления автоматизированной системы участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Раздел III. Функции Финансового управления

3. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в админи-

страцию муниципального образования Северский район Краснодарского края.

3.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.5. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период. Разрабатывает основные направления подготовки политики муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Ведёт реестр расходов муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и представляет его в министе

3.7. Разрабатывает предложения по индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников органов самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, муниципальных актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в неё, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и кассового плана исполнения местного бюджета.

3.9. Составляет и ведёт сводную бюджетную роспись, вносит в неё изменения, составляет и ведёт кассовый план местного бюджета.

3.10. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

3.11. Организует исполнение местного бюджета.

3.12. Осуществляет в установленном порядке исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета и на средства бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также судебных актов по искам к муниципальному образованию Северский муниципальный район Краснодарского края о возме-

шения вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Обеспечивает ведение учёта и хранение документов по их исполнению.

3.13. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

3.14. Осуществляет разработку и реализацию программ муниципальных образований Северский муниципальный район Краснодарского края, разработку и реализацию программ муниципальных образований Северский муниципальный район Краснодарского края в валюте Российской Федерации.

3.15. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в валюте Российской Федерации.

3.16. Ведёт муниципальную долговую книгу, в том числе ведёт учёт выдачи муниципальных гарантий, исполнение обязательств муниципальными органами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.17. Осуществляет анализ финансового состояния принципа в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также осуществляет мониторинг финансового состояния принимающих принципала, контроль за достаточностью и ликвидностью и ликвидностью обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке.

3.18. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусматривающих на содержание финансового управления и реализации возложенных на финансовое управление функций.

3.19. В случаях возникновения кассовых разрывов при исполнении местного бюджета подготавливает предложения главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края о привлечении дополнительных источников финансирования средств в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций.

3.20. Осуществляет анализ и подготовку предложений о направлении доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решения о местном бюджете общего объема доходов, о снижении размеров дефицита местного бюджета, сокращении долговых обязательств.

3.21. Осуществляет ведение реестров источников доходов местного бюджета.

3.22. Осуществляет разработку:

требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Северский муниципальный район Красно-

дарского края о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края);

3.23. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном Финансовым управлением порядке.

3.24. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.25. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

3.26. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

3.27. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3.28. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.29. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

3.30. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.31. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.32. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совер-

шенствованию межбюджетных отношений между федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.33. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

3.34. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

3.35. Участвует в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.36. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых и функциональных органов местной администрации и расходов на их содержание.

3.37. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

3.38. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

3.39. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.40. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.41. Осуществляет контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бюджетному учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

за достоверность отчетов о результатах предоставления и (или) испол-

зования бюджетных средств (средств, предоставляемых из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о до-стижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Феде-рации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-чения государственных и муниципальных нужд.

3.42. Проводит проверки, ревизии и обследования; осуществляет внут-ренний финансовый аудит деятельности Финансового управления как участни-ка бюджетного процесса.

3.43. Направляет объектам контроля акты, заключения, предоставления и (или) предписания.

3.44. Осуществляет производство по делам об административных право-нарушениях в порядке, установленном законодательством об административ-ных правонарушениях.

3.45. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.46. Получает для осуществления внутреннего муниципального финан-сового контроля необходимые доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите инфор-мации, законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.47. Направляет в суд иски о признании осуществления закупок това-ров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд не-действительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера-ции.

Раздел IV. Права Финансового управления

4. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от отраслевых и функциональных органов местной админи-страции материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

4.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, адми-нистраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получа-телей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий, жестких асигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодатель-ством Российской Федерации.

4.4. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления ими отчетов об использовании средств

местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.5. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюд-жетного законодательства Российской Федерации, принятых ныне, преду-смотренные нормативными актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

4.6. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муницип-пальных учреждений и предприятий.

4.7. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отно-сящимся к компетенции Финансового управления.

4.8. Выяснять в беспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельно-сти Финансового управления информацию от руководителей отраслевых и функциональных органов местной администрации.

4.10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организа-циями и физическими лицами.

4.11. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы администрации (начальник финансового управления), кото-рый несет персональную ответственность за выполнение возложенных на фи-нансовое управление задач и функций.

Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) назначается на должность и освобождается от должности главой муниципа-льного образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным тре-бованиям, установленным Положением Правительством Российской Фе-дерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Заместитель главы администрации (начальник финансового управле-ния):

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учредленных, организа-циях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления; утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению главы местной администрации подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением, обеспечивает организацию и ведения бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления;

выполняет поручения главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

5.3. Заместитель начальника финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденной заместителем главы администрации (начальником финансового управления) должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В период временного отсутствия заместителя главы администрации (начальника финансового управления) его обязанности начальника финансового управления исполняет заместитель начальника финансового управления согласно приказу.

5.5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником финансового управления, в период временного отсутствия начальника финансового управления, его заместителем (согласно приказа об исполнении обязанностей).

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

6.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

